

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 Tablas de Retención Documental
 Segunda Actualización

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	Papel	Electrónico	
1030-01	ACTAS									
1030-01-05	ACTAS DE REUNIÓN ✓ Acta ✓ Listado de Asistencia ✓ Anexos	2	8	X		X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional.</p> <p>Puede digitalizarse en cualquier momento de su vigencia, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>

CONVENCIONES

CT = Conservación Total
 E = Eliminación

M/D = Microfilmación/Digitalización
 S = Selección

Firma del Responsable: 

Fecha: 30/11/2018

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 Tablas de Retención Documental
 Segunda Actualización

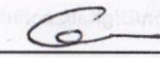
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	Papel	Electrónico	
1030-02	CIRCULARES									
1030-02-01	CIRCULARES INFORMATIVAS ✓ Circular ✓ Anexos	1	4		X			X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se eliminan en su totalidad, toda vez que son documentos informativos.
1030-02-02	CIRCULARES NORMATIVAS ✓ Circular ✓ Anexos	1	4	X		X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, transferir al archivo histórico, porque estos documentos permiten conocer las disposiciones, políticas y directrices internas del Instituto. Puede digitalizarse en

CONVENCIONES

CT = Conservación Total
 E = Eliminación

M/D = Microfilmación/Digitalización
 S = Selección

Firma del Responsable: 

Fecha: 30/11/2018

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 Tablas de Retención Documental
 Segunda Actualización

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	Papel	Electrónico	
										cualquier momento de su vigencia, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1030-08	DERECHOS DE PETICIÓN ✓ Solicitud ✓ Prórroga (Si se realiza) ✓ Comunicaciones ✓ Respuesta	1	3		X			X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, eliminar en su totalidad, ya que no adquieren valores secundarios.
1030-09	ESTUDIOS									
1030-09-01	ESTUDIOS TÉCNICOS ✓ Solicitud ✓ Fotografías ✓ Diseños	2	4	X		X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la

CONVENCIONES

CT = Conservación Total
 E = Eliminación

M/D = Microfilmación/Digitalización
 S = Selección

Firma del Responsable: _____

Fecha: 30/11/2010