

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 Tablas de Retención Documental
 Segunda Actualización


ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	Papel	Electrónico	
1070-01	ACTAS									
1070-01-01	ACTAS DE COMITÉS <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acta ✓ Listado de Asistencia ✓ Anexos 	2	8	X		X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional.</p> <p>Puede digitalizarse en cualquier momento de su vigencia, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>

CONVENCIONES

CT = Conservación Total
 E = Eliminación

M/D = Microfilmación/Digitalización
 S = Selección

Firma del Responsable: 
 Fecha: 30/11/2018

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 Tablas de Retención Documental
 Segunda Actualización

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	Papel	Electrónico	
1070-01-02	ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO ✓ Acta ✓ Listado de Asistencia ✓ Anexos	2	8	X		X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico. La subserie documental posee valores secundarios y constituye parte de la memoria institucional, evidenciando las disposiciones, políticas y directrices internas. Puede digitalizarse en cualquier momento de su vigencia, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES
 CT = Conservación Total
 E = Eliminación

M/D = Microfilmación/Digitalización
 S = Selección

Firma del Responsable: _____

Fecha: 30/11/2018

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 Tablas de Retención Documental
 Segunda Actualización

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER

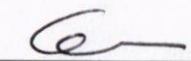
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	Papel	Electrónico	
1070-01-05	ACTAS DE REUNIÓN ✓ Acta ✓ Listado de Asistencia ✓ Anexos	2	8	X		X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional. Puede digitalizarse en cualquier momento de su vigencia, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1070-02	CIRCULARES									
1070-02-01	CIRCULARES INFORMATIVAS	1	4		X			X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo

CONVENCIONES

CT = Conservación Total
 E = Eliminación

M/D = Microfilmación/Digitalización
 S = Selección

Firma del Responsable: 

Fecha: _____