



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área administrativa y financiera / Unidad de Personal

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
1220-02	ACTAS						
1220-02-02	ACTAS DE CALAMIDAD	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones, disposiciones, políticas y directrices internas. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1220-04	COMPROBANTES						
1220-04-03	COMPROBANTES DE NÓMINA	100		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.
1220-06	CONCURSOS						
1220-06-01	CONCURSOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	20	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental adquiere valores secundarios, evidenciando las funciones de la Institución, procesos y procedimientos. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área administrativa y financiera / Unidad de Personal

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
1220-09	CORRESPONDENCIA						
1220-09-01	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia enviada relacionada con los concursos de carrera administrativa, funciones, procesos y procedimientos de la Institución. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1220-09-02	CORRESPONDENCIA INTERNA	3		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos informativos.
1220-09-03	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia enviada relacionada con los concursos de carrera administrativa, funciones, procesos y procedimientos de la Institución. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área administrativa y financiera / Unidad de Personal

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
1220-12	HISTORIAS						
1220-12-06	HISTORIAS LABORALES	100			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, realizar selección mediante muestreo cualitativo conservando totalmente las historias laborales pertenecientes a directivos y realizar una muestra aleatoria del 10% entre el resto de historias laborales. La muestra puede digitalizarse, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1220-18	MANUALES						
1220-18-02	MANUALES DE FUNCIONES	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las funciones de la Institución. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área administrativa y financiera / Unidad de Personal

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
1220-18-03	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando los procedimientos de la Institución. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1220-18-04	MANUALES DE PROCESOS	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando los procesos de la Institución. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1220-19 1220-19-05	PLANES PLANES DE SALUD OCUPACIONAL	5		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Su contenido informativo no es representativo.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área administrativa y financiera / Unidad de Personal

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
1220-20	PROCESOS						
1220-20-02	PROCESOS DISCIPLINARIOS	20			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, realizar selección mediante muestreo selectivo conservando los procesos disciplinarios directamente relacionados con incumplimientos en contra de los procesos misionales del Instituto: deporte y recreación. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1220-21	PROGRAMAS						
1220-21-02	PROGRAMAS DE BIENESTAR	5		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Su contenido informativo no es representativo.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha: