



República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER**  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1993  
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



**Alcaldía de Medellín**  
**Cuenta con vos**

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área administrativa y financiera / Unidad Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
<b>1230-04</b>	<b>COMPROBANTES</b>						
1230-04-01	COMPROBANTES DE EGRESO	20		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.
1230-04-02	COMPROBANTES DE INGRESO	20		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.
1230-04-04	ORDENES DE PAGO	20		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.

**CONVENCIONES**

**CT:** Conservación Total  
**M/D:** Microfilmación/Digitalización  
**S:** Selección **E:** Eliminación

\_\_\_\_\_  
 Firma Aprobación  
 Fecha:



República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER**  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1993  
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área administrativa y financiera / Unidad Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
<b>1230-09</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>						
1230-09-01	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo aleatorio del 10% como muestra representativa para el archivo histórico ya que evidencia la gestión institucional realizada por esta unidad administrativa durante la vigencia de la primera estructura organizacional.  La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1230-09-02	CORRESPONDENCIA INTERNA	3		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos informativos.
1230-09-03	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo aleatorio del 10% como muestra representativa para el archivo histórico ya que evidencia la gestión institucional realizada por esta unidad administrativa durante la vigencia de la primera estructura organizacional.  La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

**CONVENCIONES**

**CT:** Conservación Total  
**M/D:** Microfilmación/Digitalización  
**S:** Selección **E:** Eliminación

\_\_\_\_\_  
 Firma Aprobación  
 Fecha:



República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER**  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1993  
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área administrativa y financiera / Unidad Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
<b>1230-13</b>	<b>INFORMES</b>						
1230-13-07	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las actividades realizadas por el INDER en materia financiera.  La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1230-13-10	INFORMES FINANCIEROS	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las actividades realizadas por el INDER en materia financiera.  La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
<b>1230-19</b>	<b>PLANES</b>						
1230-19-01	PLAN ANUAL DE CAJA	5		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Su contenido informativo se encuentra reflejado en los planes de presupuesto.

**CONVENCIONES**

**CT:** Conservación Total  
**M/D:** Microfilmación/Digitalización  
**S:** Selección **E:** Eliminación

\_\_\_\_\_  
 Firma Aprobación  
 Fecha:



Alcaldía de Medellín  
**Cuenta con vos**

República de Colombia  
Departamento de Antioquia  
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER  
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
Estructura Organizacional 1993  
5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área administrativa y financiera / Unidad Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
1230-19-04	PLANES DE PRESUPUESTO	5	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando el presupuesto por cada vigencia.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
M/D: Microfilmación/Digitalización  
S: Selección E: Eliminación

\_\_\_\_\_  
Firma Aprobación  
Fecha: