



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área administrativa y financiera / Unidad de Servicios Generales

| CODIGO | SERIES O ASUNTOS | RETENCION ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------------|-------------------------|---------------------------|-------------------|---|-----|---|--|
| | | | CT | E | M/D | S | |
| 1250-02 | ACTAS | | | | | | |
| 1250-02-01 | ACTAS DE BAJAS | 5 | X | | X | | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones, disposiciones, políticas y directrices internas. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados. |
| 1250-02-11 | ACTAS DE SEGURIDAD | 5 | X | | X | | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones, disposiciones, políticas y directrices internas. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados. |
| 1250-09 | CORRESPONDENCIA | | | | | | |
| 1250-09-01 | CORRESPONDENCIA ENVIADA | 3 | | | X | X | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia enviada relacionada con el mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos de la ciudad. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área administrativa y financiera / Unidad de Servicios Generales

| CODIGO | SERIES O ASUNTOS | RETENCION ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------|---|-----|---|---|
| | | | CT | E | M/D | S | |
| 1250-09-02 | CORRESPONDENCIA INTERNA | 3 | | X | | | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos informativos. |
| 1250-09-03 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA | 3 | | | X | X | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia recibida relacionada con el mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos de la ciudad. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados. |
| 1250-12 | HISTORIAS | | | | | | |
| 1250-12-01 | HISTORIAS DE BIENES INMUEBLES | 20 | X | | X | | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando los bienes inmuebles deportivos y recreativos a cargo del INDER. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área administrativa y financiera / Unidad de Servicios Generales

| CODIGO | SERIES O ASUNTOS | RETENCION ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------------|--|---------------------------|-------------------|---|-----|---|---|
| | | | CT | E | M/D | S | |
| 1250-14 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | | | | | | |
| 1250-14-01 | REGISTROS Consecutivo correspondencia enviada Consecutivo correspondencia interna Consecutivo correspondencia recibida Registros de entrada y salida de almacén Control correspondencia | 2 | | X | | | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos de control. |
| 1250-15 | INVENTARIOS | | | | | | |
| 1250-15-01 | INVENTARIOS DE BIENES INMUEBLES | 2 | | X | | | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Su contenido informativo se encuentra reflejado en las historias de bienes inmuebles. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área administrativa y financiera / Unidad de Servicios Generales

| CODIGO | SERIES O ASUNTOS | RETENCION ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|---|-----|---|--|
| | | | CT | E | M/D | S | |
| 1250-15-02 | INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES | 2 | | X | | | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. |
| 1250-15-03 | INVENTARIOS DE CARTERAS INDIVIDUALES | 2 | | X | | | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. |
| 1250-15-05 | INVENTARIOS DOCUMENTALES | 5 | X | | X | | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico. La subserie documental posee valores secundarios dando cuenta de la producción documental de la Institución en esta vigencia administrativa. Puede digitalizarse en cualquier momento de su vigencia, siguiendo los parámetros técnicos adecuados. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha: