



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área de producción / Unidad de Coordinación Deportiva y Recreativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
1410-02	ACTAS						
1410-02-03	ACTAS DE COMISIÓN ACCIDENTALES	5	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones y disposiciones en relación con los programas deportivos y recreativos realizados por el INDER en las comunas de la ciudad.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>
1410-02-04	ACTAS DE COMITÉ DE INTEGRACIÓN	5	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones, disposiciones, políticas y directrices internas.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área de producción / Unidad de Coordinación Deportiva y Recreativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
1410-02-07	ACTAS DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones, disposiciones, políticas y directrices internas. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1410-02-09	ACTAS DE PREVENCIÓN INTEGRAL	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones, disposiciones, políticas y directrices internas. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1410-02-10	ACTAS DE REUNIÓN	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando los acuerdos y decisiones con la comunidad en relación con el objeto social del INDER. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

Firma Aprobación
Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área de producción / Unidad de Coordinación Deportiva y Recreativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
1410-09	CORRESPONDENCIA						
1410-09-01	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia enviada relacionada con la programación deportiva y recreativa para el desarrollo integral de la comunidad del municipio de Medellín. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1410-09-02	CORRESPONDENCIA INTERNA	3		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos informativos.
1410-09-03	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia recibida relacionada con la programación deportiva y recreativa para el desarrollo integral de la comunidad del municipio de Medellín. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área de producción / Unidad de Coordinación Deportiva y Recreativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
1410-13	INFORMES						
1410-13-02	INFORMES DE COMISIÓN ACCIDENTALES	5	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando los programas deportivos y recreativos realizados por el INDER en las comunas de la ciudad.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>
1410-13-06	INFORMES DE RECREACIÓN	5	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las actividades realizadas por el INDER en razón a su objeto social.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área de producción / Unidad de Coordinación Deportiva y Recreativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
1410-15	INVENTARIOS						
1410-15-04	INVENTARIOS DE MATERIALES	2		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.
1410-18	MANUALES						
1410-18-06	MANUALES DEPORTIVOS	20	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, ya que da cuenta de los procedimientos deportivos en el marco del objeto social del Instituto. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1410-19	PLANES						
1410-19-06	PLANES DE TRABAJO	10		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Su contenido informativo se encuentra reflejado en los Programas de Formación y en los Programas Deportivos y Recreativos.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

Firma Aprobación
Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área de producción / Unidad de Coordinación Deportiva y Recreativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
1410-21 1410-21-03	PROGRAMAS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Programas de Formación Deportiva	10	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios. Siendo documentos misionales se constituyen en parte de la memoria institucional La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1410-21-05	PROGRAMAS DE RECONOCIMIENTO Y APOYO A CLUBES Y LIGAS DEPORTIVAS	10	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios. Siendo documentos misionales se constituyen en parte de la memoria institucional La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
1410-21-06	PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	10	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios. Siendo documentos misionales se constituyen en parte de la memoria institucional La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1993
 5 de marzo de 1993 - 29 de diciembre de 1998



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área de producción / Unidad de Coordinación Deportiva y Recreativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
1410-22	PROYECTOS						
1410-22-01	PROYECTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	10	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios. Siendo documentos misionales se constituyen en parte de la memoria institucional</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha: