



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2000-01	ACCIONES CONSTITUCIONALES						
2000-01-01	ACCIONES DE TUTELA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, realizar selección mediante muestreo selectivo conservando las acciones de tutela relacionadas con la recreación y el deporte en el municipio de Medellín. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados
2000-01-02	DERECHOS DE PETICIÓN	3		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.
2000-02	ACTAS						
2000-02-05	ACTAS DE COMITÉ OLIMPICO	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones, disposiciones, políticas y directrices internas. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1998
30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2000-02-08	ACTAS DE EMPALME	5	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones entre una administración a otra de conformidad con los cambios políticos y de dirección en el municipio de Medellín.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>
2000-02-09	ACTAS DE GERENCIA	5	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones, disposiciones, políticas y directrices internas.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>
2000-02-11	ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	5	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones, disposiciones, políticas y directrices internas.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

Firma Aprobación
Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2000-02-12	ACTAS DE REUNIÓN	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando los acuerdos y decisiones con la comunidad en relación con el objeto social del INDER. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2000-03	CIRCULARES						
2000-03-01	CIRCULARES INFORMATIVAS	1		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos informativos.
2000-03-02	CIRCULARES NORMATIVAS	2	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las disposiciones, políticas y directrices internas. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2000-07	CONTRATOS						
2000-07-01	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	20			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, realizar selección mediante muestreo selectivo conservando el 15% de los contratos de arrendamiento de los escenarios deportivos representativos de la ciudad. La muestra puede digitalizarse, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2000-07-02	CONTRATOS DE COMODATO	20			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, realizar selección mediante muestreo selectivo conservando el 20% de los contratos de comodato de los escenarios deportivos representativos de la ciudad. La muestra puede digitalizarse, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2000-07-03	CONTRATOS DE CONSULTORÍA	20	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, pues éstos permiten evidenciar los estudios técnicos llevados a cabo en un determinado período de tiempo y sobre obras de interés deportivo y/o recreativo. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2000-07-04	CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA	20			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, realizar selección mediante muestreo selectivo conservando los contratos de obra pública de construcción, mantenimiento o remodelación de los escenarios deportivos y recreativos de la ciudad. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2000-07-05	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	80			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, realizar selección mediante muestreo aleatorio del 20% de los contratos de prestación de servicios. La muestra puede digitalizarse, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2000-07-06	CONTRATOS DE SEGUROS	20		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2000-07-07	CONTRATOS DE SUMINISTRO	20		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.
2000-07-08	CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	20			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, realizar selección mediante muestreo selectivo conservando el 5% de los contratos interadministrativos cuyo objeto esté relacionado con el fomento deportivo y recreativo. La muestra puede digitalizarse, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2000-07-09	ÓRDENES DE COMPRA	20		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2000-07-10	ÓRDENES DE SERVICIO	20			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, realizar selección mediante muestreo aleatorio del 20% de las órdenes de servicio. La muestra puede digitalizarse, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2000-08	CONVENIOS						
2000-08-01	CONVENIOS DE ASOCIACIÓN	20			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, realizar selección mediante muestreo selectivo conservando el 40% de los convenios de asociación cuyo objeto esté relacionado con el fomento deportivo y recreativo. La muestra puede digitalizarse, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2000-08-02	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	20			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, realizar selección mediante muestreo selectivo conservando el 20% de los convenios de asociación cuyo objeto esté relacionado con el fomento deportivo y recreativo. La muestra puede digitalizarse, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2000-09	CORRESPONDENCIA						
2000-09-01	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia enviada relacionada con los contratos de consultoría y aquella correspondencia relacionada con la construcción, mantenimiento o remodelación de los escenarios para el fomento deportivo y recreativo de la ciudad. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2000-09-02	CORRESPONDENCIA INTERNA	3		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos informativos.
2000-09-03	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia enviada relacionada con los contratos de consultoría y aquella correspondencia relacionada con la construcción, mantenimiento o remodelación de los escenarios para el fomento deportivo y recreativo de la ciudad.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
							La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2000-11	INFORMES						
2000-11-06	INFORMES DE GESTIÓN	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las actividades realizadas por el INDER en razón a su objeto social. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2000-15	MANUALES						
2000-15-01	MANUALES DE CONTRATACIÓN	20	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando los procedimientos de contratación en el Instituto.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
							La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2000-17	PROCESOS						
2000-17-02	PROCESOS JUDICIALES	20			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, realizar selección mediante muestreo selectivo conservando el 5% de los procesos judiciales relacionados con la recreación y el deporte en el municipio de Medellín. La muestra puede digitalizarse, siguiendo los parámetros técnicos
2000-20	RESOLUCIONES						
2000-20-01	RESOLUCIONES DE GERENCIA	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las disposiciones, políticas y directrices internas. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

Firma Aprobación
Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2000-20-02	RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA	5	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las disposiciones, políticas y directrices internas.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha: