



República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER**  
**TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL**  
 Estructura Organizacional 1998  
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General / Oficina de Planeación

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
<b>2200-02</b> 2200-02-10	<b>ACTAS</b> ACTAS DE GRUPO PRIMARIO	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones, disposiciones, políticas y directrices internas.  La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2200-02-12	ACTAS DE REUNIÓN	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando los acuerdos y decisiones con la comunidad en relación con el objeto social del INDER.  La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
<b>2200-05</b> 2200-05-01	<b>CONCEPTOS</b> CONCEPTOS TÉCNICOS	3	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, pues éstos permiten evidenciar los estudios técnicos llevados a cabo en un determinado período de tiempo y sobre obras de interés

**CONVENCIONES**

**CT:** Conservación Total  
**M/D:** Microfilmación/Digitalización  
**S:** Selección **E:** Eliminación

\_\_\_\_\_  
 Firma Aprobación  
 Fecha:



República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER**  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1998  
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



**Alcaldía de Medellín**  
**Cuenta con vos**

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General / Oficina de Planeación

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
							deportivo y/o recreativo.  La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
<b>2200-09</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>						
2200-09-01	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia enviada relacionada con estudios y análisis de los programas, eventos deportivos y recreativos.  La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2200-09-02	CORRESPONDENCIA INTERNA	3		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos informativos.

**CONVENCIONES**

**CT:** Conservación Total  
**M/D:** Microfilmación/Digitalización  
**S:** Selección **E:** Eliminación

\_\_\_\_\_  
 Firma Aprobación  
 Fecha:



República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER**  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1998  
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General / Oficina de Planeación

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2200-09-03	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia recibida relacionada con estudios y análisis de los programas, eventos deportivos y recreativos.  La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
<b>2200-05</b> 2200-05-01	<b>ESTUDIOS</b> ESTUDIOS TÉCNICOS	10	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, pues éstos permiten evidenciar los estudios técnicos llevados a cabo en un determinado período de tiempo y sobre obras de interés deportivo y/o recreativo.  La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
<b>2200-11</b> 2200-11-03	<b>INFORMES</b> INFORMES DE BALANCE SOCIAL	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las actividades realizadas por el INDER en razón a su objeto social.

**CONVENCIONES**

**CT:** Conservación Total  
**M/D:** Microfilmación/Digitalización  
**S:** Selección **E:** Eliminación

\_\_\_\_\_  
 Firma Aprobación  
 Fecha:



República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER**  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1998  
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General / Oficina de Planeación

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
							La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2200-11-06	INFORMES DE GESTIÓN	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las actividades realizadas por el INDER en razón a su objeto social.  La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2200-11-08	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las actividades realizadas por el INDER en razón a su objeto social.  La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

**CONVENCIONES**

**CT:** Conservación Total  
**M/D:** Microfilmación/Digitalización  
**S:** Selección **E:** Eliminación

\_\_\_\_\_  
 Firma Aprobación  
 Fecha:



República de Colombia  
Departamento de Antioquia  
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER  
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
Estructura Organizacional 1998  
30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General / Oficina de Planeación

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2200-11-10	INFORMES ESTADISTICOS	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las actividades realizadas por el INDER en razón a su objeto social.  La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2200-11-12	INFORMES TÉCNICOS	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, pues éstos permiten evidenciar los informes llevados a cabo en un determinado período de tiempo y sobre obras de interés deportivo y/o recreativo.  La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
<b>2200-16</b>	<b>PLANES</b>						
2200-16-02	PLANES DE ACCIÓN	10	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, transferir al archivo histórico. La subserie documental posee valores secundarios.  La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

**CONVENCIONES**

**CT:** Conservación Total  
**M/D:** Microfilmación/Digitalización  
**S:** Selección **E:** Eliminación

\_\_\_\_\_  
Firma Aprobación  
Fecha:



República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1998  
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



Alcaldía de Medellín  
**Cuenta con vos**

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General / Oficina de Planeación

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2200-16-07	PLANES ESTRATÉGICOS	10	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>

**CONVENCIONES**

**CT:** Conservación Total  
**M/D:** Microfilmación/Digitalización  
**S:** Selección **E:** Eliminación

\_\_\_\_\_  
 Firma Aprobación  
 Fecha: