



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1998
30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Administrativa y Financiera / Departamento de Personal y Carrera Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2410-02	ACTAS						
2410-02-02	ACTAS DE CALAMIDAD	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones, disposiciones, políticas y directrices internas. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2410-04	COMPROBANTES						
2410-04-03	COMPROBANTES DE NÓMINA	100		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.
2410-06	CONCURSOS						
2410-06-01	CONCURSOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	20	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental adquiere valores secundarios, evidenciando las funciones de la Institución, procesos y procedimientos. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

Firma Aprobación

Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Administrativa y Financiera / Departamento de Personal y Carrera Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2410-09	CORRESPONDENCIA						
2410-09-01	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia enviada relacionada con los concursos de carrera administrativa, funciones, procesos y procedimientos de la Institución. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2410-09-02	CORRESPONDENCIA INTERNA	3		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos informativos.
2410-09-03	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia recibida relacionada con los concursos de carrera administrativa, funciones, procesos y procedimientos de la Institución. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1998
30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Administrativa y Financiera / Departamento de Personal y Carrera Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2410-11	INFORMES						
2410-11-05	INFORMES DE CAPACITACIÓN	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las actividades realizadas por el INDER en razón a su objeto social. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2410-11-09	INFORMES DE SEGUIMIENTO Evaluaciones de Desempeño	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las actividades realizadas por el INDER en razón a su objeto social. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección E: Eliminación

Firma Aprobación
Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Administrativa y Financiera / Departamento de Personal y Carrera Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2410-12	INSTRUMENTOS DE CONTROL						
2410-12-01	REGISTROS Consecutivo correspondencia enviada Consecutivo correspondencia interna Consecutivo correspondencia recibida Control correspondencia	2		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos de control.
2410-13	INVENTARIOS						
2410-13-05	INVENTARIOS DOCUMENTALES	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico. La subserie documental posee valores secundarios dando cuenta de la producción documental de la Institución en esta vigencia administrativa. Puede digitalizarse en cualquier momento de su vigencia, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Administrativa y Financiera / Departamento de Personal y Carrera Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2410-15	MANUALES						
2410-15-02	MANUALES DE FUNCIONES	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las funciones de la Institución. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2410-15-03	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando los procedimientos de la Institución. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2410-15-04	MANUALES DE PROCESOS	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando los procesos de la Institución. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha: