



República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER**  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1998  
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



**Alcaldía de Medellín**  
**Cuenta con vos**

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Administrativa y Financiera / Departamento de Contabilidad

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
<b>2420-09</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>						
2420-09-01	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.
2420-09-02	CORRESPONDENCIA INTERNA	3		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos informativos.
2420-09-03	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	3		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.

**CONVENCIONES**

**CT:** Conservación Total  
**M/D:** Microfilmación/Digitalización  
**S:** Selección **E:** Eliminación

\_\_\_\_\_  
 Firma Aprobación  
 Fecha:



República de Colombia  
Departamento de Antioquia  
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER  
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
Estructura Organizacional 1998  
30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Administrativa y Financiera / Departamento de Contabilidad

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2420-11	<b>INFORMES</b>						
2420-11-01	INFORMES A ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y CONTROL	5	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las actividades realizadas por el INDER en razón a su objeto social.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>
2420-11-07	INFORMES DE PRESUPUESTO	5	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las actividades realizadas por el INDER en materia financiera.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>

**CONVENCIONES**

**CT:** Conservación Total  
**M/D:** Microfilmación/Digitalización  
**S:** Selección **E:** Eliminación

\_\_\_\_\_  
Firma Aprobación  
Fecha:



República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER**  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1998  
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Administrativa y Financiera / Departamento de Contabilidad

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2420-11-11	INFORMES FINANCIEROS Informes de Conciliaciones Bancarias Informes de Estados Financieros	5			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, realizar selección mediante muestreo selectivo conservando los informes de los estados financieros del Instituto. Los demás informes se eliminan.  La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
<b>2420-14</b>	<b>LIBROS CONTABLES</b>						
2420-14-01	LIBRO MAYOR Y BALANCE GENERAL	20	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, transferir al archivo histórico. La subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional evidenciando los estados financieros del Instituto.  Puede digitalizarse en cualquier momento de su vigencia, siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
<b>2420-16</b>	<b>PLANES</b>						
2420-16-01	PLAN ANUAL DE CAJA	5		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Su contenido informativo se encuentra reflejado en los planes de presupuesto.

**CONVENCIONES**

**CT:** Conservación Total  
**M/D:** Microfilmación/Digitalización  
**S:** Selección **E:** Eliminación

\_\_\_\_\_  
 Firma Aprobación  
 Fecha:



República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER**  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1998  
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Administrativa y Financiera / Departamento de Contabilidad

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2420-16-05	PLANES DE PRESUPUESTO	5	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando el presupuesto por cada vigencia.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>

**CONVENCIONES**

**CT:** Conservación Total  
**M/D:** Microfilmación/Digitalización  
**S:** Selección **E:** Eliminación

\_\_\_\_\_  
 Firma Aprobación  
 Fecha: