



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Administrativa y Financiera / Departamento de Servicios Generales

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2430-02	ACTAS						
2430-02-01	ACTAS DE BAJAS	5	X		X		<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando la toma de decisiones, disposiciones, políticas y directrices internas.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>
2430-09	CORRESPONDENCIA						
2430-09-01	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3			X	X	<p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia enviada relacionada con el mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos de la ciudad.</p> <p>La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p>

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Administrativa y Financiera / Departamento de Servicios Generales

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2430-09-02	CORRESPONDENCIA INTERNA	3		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos informativos.
2430-09-03	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia recibida relacionada con el mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos de la ciudad. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2430-11	INFORMES						
2430-11-04	INFORMES DE BIENES MUEBLES	5		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Su contenido informativo no es representativo.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 M/D: Microfilmación/Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Administrativa y Financiera / Departamento de Servicios Generales

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2430-12	INSTRUMENTOS DE CONTROL						
2430-12-01	REGISTROS Registros de entrada y salida de almacén	2		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos de control.
2430-13	INVENTARIOS						
2430-13-01	INVENTARIOS DE BIENES INMUEBLES	2	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental adquiere valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, registrando los escenarios deportivos y recreativos en esta vigencia. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2430-13-02	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	2		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

Firma Aprobación
Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Administrativa y Financiera / Departamento de Servicios Generales

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2430-13-03	INVENTARIOS DE CARTERAS INDIVIDUALES	2		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios.
2430-16	PLANES						
2430-16-04	PLANES DE MANTENIMIENTO	5	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental adquiere valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando el mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos de la ciudad. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha: