



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Fomento Deportivo y Recreativo / Departamento de Desarrollo Recreativo

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2540-09	CORRESPONDENCIA						
2540-09-01	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia enviada relacionada con la programación recreativa para el desarrollo integral de la comunidad del municipio de Medellín. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2540-09-02	CORRESPONDENCIA INTERNA	3		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos informativos.
2540-09-03	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	3			X	X	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo selectivo conservando la correspondencia recibida relacionada con la programación recreativa para el desarrollo integral de la comunidad del municipio de Medellín. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Fomento Deportivo y Recreativo / Departamento de Desarrollo Recreativo

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2540-16	PLANES						
2540-16-08	PLANES OPERATIVOS	10	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios, evidenciando las programaciones recreativas en esta vigencia. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2540-18	PROGRAMAS						
2540-18-07	PROGRAMAS DE RECONOCIMIENTO Y APOYO A CLUBES Y LIGAS DEPORTIVAS	10	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios. Siendo documentos misionales se constituyen en parte de la memoria institucional La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1998
30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001

ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Fomento Deportivo y Recreativo / Departamento de Desarrollo Recreativo

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M/D	S	
2540-18-09	PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	10	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios. Siendo documentos misionales se constituyen en parte de la memoria institucional La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.
2540-19	PROYECTOS						
2540-19-01	PROYECTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	10	X		X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios. Siendo documentos misionales se constituyen en parte de la memoria institucional La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

Firma Aprobación

Fecha: