



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General / Unidad Deportiva Atanasio Girardot

| CODIGO | SERIES O ASUNTOS | RETENCION ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------------|-------------------------|---------------------------|-------------------|---|-----|---|--|
| | | | CT | E | M/D | S | |
| 2600-02 | ACTAS | | | | | | |
| 2600-02-10 | ACTAS DE GRUPO PRIMARIO | 5 | X | | X | | <p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando los acuerdos y decisiones con la comunidad en relación con el objeto social del INDER.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p> |
| 2600-02-12 | ACTAS DE REUNION | 5 | X | | X | | <p>Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando los acuerdos y decisiones con la comunidad en relación con el objeto social del INDER.</p> <p>La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados.</p> |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General / Unidad Deportiva Atanasio Girardot

| CODIGO | SERIES O ASUNTOS | RETENCION ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|---|-----|---|---|
| | | | CT | E | M/D | S | |
| 2600-09 | CORRESPONDENCIA | | | | | | |
| 2600-09-01 | CORRESPONDENCIA ENVIADA | 3 | | | X | X | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo aleatorio del 10% como muestra representativa para el archivo histórico ya que evidencia la gestión institucional realizada por esta unidad administrativa durante la vigencia de la segunda estructura organizacional. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados. |
| 2600-09-02 | CORRESPONDENCIA INTERNA | 3 | | X | | | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. Son documentos informativos. |
| 2600-09-03 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA | 3 | | | X | X | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central realizar selección mediante muestreo aleatorio del 10% como muestra representativa para el archivo histórico ya que evidencia la gestión institucional realizada por esta unidad administrativa durante la vigencia de la segunda estructura organizacional. La muestra puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha:



República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1998
30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General / Unidad Deportiva Atanasio Girardot

| CODIGO | SERIES O ASUNTOS | RETENCION ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|------------------------------|--|---------------------------|-------------------|---|-----|---|---|
| | | | CT | E | M/D | S | |
| 2600-10 2600-10-01 | ESTUDIOS ESTUDIOS TECNICOS | 10 | X | | X | | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, pues éstos permiten evidenciar los estudios técnicos llevados a cabo en un determinado período de tiempo y sobre obras de interés deportivo y/o recreativo. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados. |
| 2600-11 2600-11-06 | INFORMES INFORMES DE GESTIÓN | 5 | X | | X | | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central transferir al archivo histórico, ya que la subserie documental posee valores secundarios y se constituye en parte de la memoria institucional, evidenciando las actividades realizadas por el INDER en razón a su objeto social. La subserie documental puede digitalizarse siguiendo los parámetros técnicos adecuados. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

Firma Aprobación
Fecha:



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE MEDELLÍN - INDER
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1998
 30 de diciembre de 1998 al 22 de enero de 2001



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto de Deportes y Recreación de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General / Unidad Deportiva Atanasio Girardot

| CODIGO | SERIES O ASUNTOS | RETENCION ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------|---|-----|---|---|
| | | | CT | E | M/D | S | |
| 2600-13 | INVENTARIOS | | | | | | |
| 2600-13-04 | INVENTARIOS DE MATERIALES | 2 | | X | | | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central eliminar en su totalidad toda vez que no adquieren valores secundarios. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación/Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

 Firma Aprobación
 Fecha: