

GLOSARIO

OFICINA ASESORA EN COMUNICACIONES

Emisor

Aquel que transmite la información (un individuo, un grupo de personas)

Receptor

Aquel, individuo o colectivo de personas que reciben el mensaje y lo interpretan.

Código

Conjunto o sistema de signos que el emisor utiliza para codificar el mensaje.

Canal

Elemento o medio por donde el emisor transmite el mensaje.

Mensaje

La información que el emisor transmite.

Contexto

Circunstancias temporales, espaciales y socioculturales que rodean el hecho o acto comunicativo y que permiten comprender el mensaje en su justa medida.

Públicos o audiencias

Son sujetos y/o grupos poblacionales con características homogéneas categorizados o segmentados conforme al nivel de interacción o interés para la organización.

Comunicación Interna

Tipos de comunicación dirigida al personal interno de la entidad: empleados, trabajadores, personal vinculado y contratista.

Comunicación externa

Tipo de comunicación dirigido a personas o grupos poblacionales de interés para la organización.

Cubrimiento

Registro periodístico y audiovisual de un evento.

Grabación

Cubrimiento audiovisual.

Transmisión streaming

Producto audiovisual por medio del cual se emite un contenido virtual en forma instantánea. Permite ver u oír transmisiones en vivo y en directo a través de reproductores específicos o en una página web.

Facebook Live

Producto audiovisual por medio del cual se emite un contenido virtual de forma instantánea a través de la aplicación Facebook.

Nota informativa

Producto audiovisual o escrito corto en donde se dan a conocer hechos más relevantes en un período de tiempo en una empresa o institución.

Historia de vida

Producto audiovisual por medio del cual se cuenta una historia de vida relevante e importante de un habitante de la ciudad que se haya beneficiado de la oferta institucional de una entidad.

Video institucional

Producto audiovisual por medio del cual se dan a conocer imágenes y contenidos de carácter corporativo.

Video promocional

Producto audiovisual en donde se promociona o publicitan eventos, programas o actividades que realiza una entidad.

Invitación a medios

Herramienta gráfica de convocatoria a los medios de comunicación masivos y alternativos frente a un hecho, novedad o acto.

Medios de comunicación masivos

Son aquellos medios tecnológicos, que sirven para enviar mensajes dirigidos a una gran cantidad de público y que cuentan con una gran infraestructura y posicionamiento en el sector periodístico.

Medio de comunicación alternativo o ciudadano

Son todos aquellos medios nacidos de iniciativas comunitarias o ciudadanas que, sin ánimo de lucro, con pocos recursos o con el beneficio del estado, generan estrategias de comunicación en sus barrios.

Rueda de prensa

Evento organizado para contarle a los medios de comunicación nuevos anuncios de la entidad.

Boletín de prensa

Texto noticioso mediante el cual se da a conocer un hecho importante del Instituto a los medios de comunicación.

Comunicado de prensa

Comunicación escrita oficial que sirve para aclarar o anunciar la posición o declaración de una empresa o entidad sobre una situación o tema específico.

Foto noticia

Galería fotográfica con poco texto mediante el que se informa un hecho de la entidad.

Noticia web

Texto llevado a la página web institucional para dar cuenta de un hecho o noticia.

Cápsula formativa

Producto audiovisual por medio del cual se pretende transmitir un conocimiento para que sea aprendido por un espectador.

Preproducción

Proceso inicial en la creación de un producto sonoro o audiovisual.

Posproducción

Proceso final en la realización de un producto sonoro o audiovisual.

Animación

Es el arte de dar sensación de movimiento a imágenes u objetos. Lo anterior se ejecuta a través de un software.

Guion técnico

Proceso por el cual se crea, se diseña y se empieza un producto audiovisual.

Guion Literario

Acción por medio de la cual se estructura el guion literario de un producto de acuerdo al lenguaje audiovisual.

Voz en off

Nos referimos aquella voz que se escucha de fondo y que no es relacionada con algún hablante, casi siempre la voz en off es realizada por un periodista o locutor.

Crónica, historia de vida, relato, entrevista

Géneros periodísticos que se emplean para dar a conocer información de la entidad.

Valla publicitaria

Estructura de publicidad exterior consistente en un soporte plano sobre el que se fijan anuncios. Es un medio donde el mensaje se transmite de manera constante.

Lona publicitaria

Es una pieza publicitaria, de fácil manejo, que se realiza para divulgar anuncios de carácter promocional o comercial que atraigan a diferentes públicos.

Señalización

Conjunto de imágenes que en un lugar proporcionan una información determinada, ya sea para orientar o demarcar un lugar específico.

Carpas

Toldo de gran tamaño sostenido por una estructura, que cubre un recinto amplio.

Dummie

Es un inflable con la marca de la empresa o imagen del producto, de alta visibilidad que genera reconocimiento en el momento del evento o exhibición.

Pendones

Es un tipo de bandera utilizado como distintivo o señal, que genera posicionamiento de imagen en el evento.

Activación de marca

Boletín Interno

Pieza publicitaria informativa dirigida al público interno de las empresas o instituciones con contenido gráfico y escrito.

Solicitud de diseño y diagramación

Formato establecido para solicitar el diseño de una pieza publicitaria o corporativa sea para público interno externo.

Souvenirs

Insumos u obsequios de carácter institucional que permiten generar posicionamiento o recordación de marca.

Protocolo

Conjunto de reglas de formalidad o de cortesía que rigen los actos, ceremonias, diplomáticas, oficiales, deportivas, entre otras, además de las relaciones sociales.

Bitácora

Guion o lineamiento establecido para dejar consignados datos o aspectos informativos respecto a la realización de un evento o actividad.

Lista de chequeo

Relación o alistamiento de elementos que deben tenerse en cuenta para la realización de un evento o actividad. Es una herramienta de organización para no olvidar ningún detalle.

Cronograma de eventos

Es un calendario o agenda con las fechas de los eventos a realizar durante un periodo de tiempo.