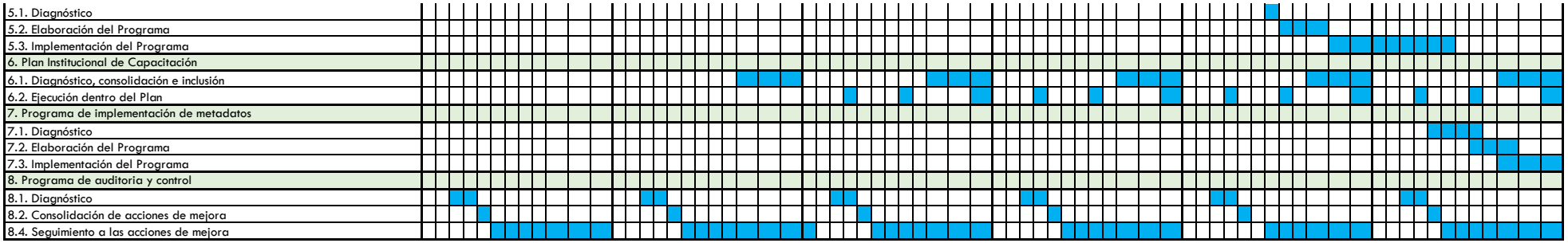
FASE	2017												2018												2019												2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Programa de Gestión Documental (PGD) - INDER, Alcaldía de Medellín																																																																									
1. Diagnóstico																																																																								
2. Diseño																																																																								
3. Evaluación y Aprobación por parte del Comité Interno de Archivo																																																																								
4. Publicación Web																																																																								
Requerimientos del Programa de Gestión Documental (PGD) - INDER, Alcaldía de Medellín																																																																								
1. Requerimientos normativos																																																																								
2. Requerimientos económicos																																																																								
3. Requerimientos administrativos																																																																								
4. Requerimientos tecnológicos																																																																								
5. Gestión del cambio																																																																								
Elaboración e Implementación de la Política de Gestión Documental																																																																								
1. Diseño																																																																								
2. Implemementación																																																																								
Elaboración de instrumentos archivísticos del INDER, Alcaldía de Medellín																																																																								
1. Plan Institucional de Archivos - PINAR																																																																								
2. Banco Terminológico																																																																								
3. Tabla de Control de acceso																																																																								
Normalización de instrumentos archivísticos del INDER, Alcaldía de Medellín																																																																								
1. Cuadro de Clasificación Documental - CCD																																																																								
1.1. Revisión y ajustes posterior a la implementación																																																																								
2. Implemementación de Tablas de Retención Documental - TRD																																																																								
2.1. Revisión y ajustes posterior a la implementación																																																																								
3. Implementación Tablas de Valoración Documental - TVD																																																																								
Sistema Integrado de Conservación - SIC del INDER, Alcaldía de Medellín																																																																								
1. Implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC, para documentos análogos.																																																																								
Actualización de Manuales de Procedimientos de Gestión Documental																																																																								
1. Definir los manuales necesarios para correcta gestión de documentos y procedimientos archivísticos en el instituto.																																																																								
2. Consolidar, actualizar, revisar y aprobar los respectivos manuales de procedimientos.																																																																								
3. Difusión y adopción los manuales establecidos para su difusión.																																																																								
Programas Específicos																																																																								
1. Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.																																																																								
1.1. Diagnóstico																																																																								
1.2. Elaboración del Programa																																																																								
1.3. Implementación del Programa																																																																								
2. Programas de documentos vitales o esenciales.																																																																								
2.1. Diagnóstico																																																																								
2.2. Elaboración del Programa																																																																								
2.3. Implementación del Programa																																																																								
3. Programa de gestión de documentos electrónicos																																																																								
3.1. Diagnóstico																																																																								
3.2. Elaboración del Programa																																																																								
3.3. Implementación del Programa																																																																								
4. Programa de reprografía																																																																								
4.1. Diagnóstico																																																																								
4.2. Elaboración del Programa																																																																								
4.3. Implementación del Programa																																																																								
5. Programa de documentos especiales																																																																								


5.1. Diagnóstico
5.2. Elaboración del Programa
5.3. Implementación del Programa
6. Plan Institucional de Capacitación
6.1. Diagnóstico, consolidación e inclusión
6.2. Ejecución dentro del Plan
7. Programa de implementación de metadatos
7.1. Diagnóstico
7.2. Elaboración del Programa
7.3. Implementación del Programa
8. Programa de auditoria y control
8.1. Diagnóstico
8.2. Consolidación de acciones de mejora
8.4. Seguimiento a las acciones de mejora